



COMUNE DI BATTUDA

Provincia di Pavia

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 30.3.2001 n. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta comunale n. 35 del 13.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione 2024/2026, sottosezione “Programmazione del personale”;

In esecuzione della propria determinazione n. 75 del 10.12.2024;

Vista la nota prot. n. 38383 del 18.11.2024 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

Atteso che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota da parte di Polis Lombardia, acquisita al protocollo al n. 3704 del 10.12.2024;

Ritenuto di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 (un) posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Battuda;

Richiamati:

- a) Il D. Lgs 30.3.2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- b) Il D. L. 9.6.2021, n. 80, convertito in Legge 6.8.2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1°

giugno 2023;

c) il D. Lgs 11.4.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

AVVISA

che il Comune di Battuda intende verificare la possibilità di ricoprire tramite procedura di mobilità di personale tra Enti, ai sensi dell’art. 30, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.i., il seguente posto:

- **N. 1 (UN) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

Il profilo richiesto deve essere in possesso delle specifiche professionali di cui all’Allegato “A” del CCNL 2019-2021 per l’Area degli Istruttori, in particolare:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Si rinvia all’allegato “A” in calce al presente avviso in relazione all’elenco esemplificativo delle capacità e delle competenze richieste.

Il Comune ha istituito presso il Servizio Amministrativo-finanziario l’Area delle Elevate Qualificazioni, con incarico da attribuire a dipendente appartenente all’Area degli Istruttori (ex Cat. C) in assenza di dipendenti appartenenti all’Area dei Funzionari EQ (ex Cat. D) ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 16 e ss del CCNL 16.11.2022 del Comparto funzioni locali.

Il dipendente eventualmente individuato sarà assegnatario di un incarico di Elevata Qualificazione (EQ) ai sensi degli artt. 16 e ss del CCNL 16.11.2022 del Comparto funzioni locali per il Servizio Amministrativo-finanziario del Comune di Battuda.

1. Requisiti richiesti:

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, in servizio a tempo pieno e indeterminato e appartenenti all'Area degli Istruttori (ex Cat. C).

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso enti della Pubblica Amministrazione e appartenere all'Area degli Istruttori (ex Cat. C), con profilo professionale attinente al posto da ricoprire, o comunque con profilo considerato eventualmente equiparabile per tipologia di mansioni; per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non ricomprese nel comparto funzioni Enti Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. del 26.6.2015;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- in permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso della patente "B";
- in assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda:

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Battuda nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it ai sensi dell'art. 30 co. 1^{quater} e 35^{ter} del

D.lgs. 30.3.2001 n. 165. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 12 GENNAIO 2025, attraverso il Portale «inPA».

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del *format* di candidatura.

Alla domanda dovrà essere allegato, nella specifica sezione, all'interno della candidatura, in un unico file pdf il *curriculum* professionale.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UR) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D.Lgs 30.6.2003 n. 196.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, potrà essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

3. Criteri di selezione:

L'Ufficio Segreteria procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei *curricula* nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Il sistema di valutazione prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti così ripartiti:

- **Curriculum formativo – professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino a punti 10 (dieci);**
- **Colloquio: fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.**

La valutazione dei *curricula* avviene, prima di effettuare il colloquio e resa nota il giorno dello stesso, sulla base dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio, fino ad un massimo di 4 (quattro) punti;
- Livello culturale, fino ad un massimo di 4 (quattro) punti;
- Esperienze diverse attinenti la posizione da ricoprire, fino ad un massimo di 2 (due) punti.

In particolare la Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento presso il Comune di Battuda.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trenta).

4. Calendario dei colloqui:

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Battuda e sul portale “inPA”.

Il concorrente non presente alla prova nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La prova verrà effettuata anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati partecipanti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Formazione della graduatoria e assunzione

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine del punteggio di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'eventuale trasferimento dell'aspirante utilmente collocato in ordine di punteggio è subordinato alla definitiva conferma del consenso dell'Amministrazione di appartenenza, qualora previsto ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165, entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, con le esigenze organizzative del Comune di Battuda.

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs n. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

6. Riserve dell'Amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo il Comune di Battuda, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della L. 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, dott. Mario Campana, mail: segretario@comune.battuda.pv.it.

8. Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n.101

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Battuda, con sede in Battuda, via Marcignago n. 5, telefono +39 0382/926031, PEC: battuda@pec.comune.battuda.pv.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Il DPO dell'Ente è l'Avv. Erika Bianchi, PEC: erika.bianchi@pec.it.

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Battuda ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;

- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Battuda; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Battuda e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- → l'accesso ai dati personali trattati
- → la rettifica o la cancellazione degli stessi
- → la limitazione del trattamento che li riguarda
- → l'opposizione al trattamento
- → l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

9. Disposizioni finali

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito *web* dell'Ente e sul portale “inPA”. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito *web* del Comune di Battuda

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Per ogni eventuale chiarimento, si invita a trasmettere mail all'indirizzo battuda@comune.battuda.pv.it.

Battuda, 10.12.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mario Campana

Allegato A)

| | |
|---|--|
| Posti ricercati | 1 (uno) |
| Area | Area degli Istruttori (ex CAT. C) |
| Profilo professionale | Istruttore amministrativo-contabile |
| Competenze e capacità professionali (<i>a titolo esemplificativo e non esaustivo</i>) | <ul style="list-style-type: none">• svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate;• possiede buona conoscenza delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari delle materie di competenza dell'area di assegnazione;• svolge attività a prevalente contenuto amministrativo nel campo dell'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordina una pluralità di apporti specialistici;• l'attività comporta anche il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio;• eventuale coordinamento di altri soggetti. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza;• capacità di intrattenere relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori dell'area di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;• cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli |

| | |
|--|--|
| | <p>adempimenti di legge oltre che la raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme;</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi ivi compresa l'attività di manutenzione e operazioni di sicurezza; • conoscenza di base della lingua inglese; • redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse; • tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro; • grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto; • responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di dipendenti con profilo inferiore. |
| <p>Capacità comportamentali (<i>soft skills</i>)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori dell'area d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle |

con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

- competenze di efficacia personale: coscienza;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- motivazione al ruolo;
- ascoltare attivamente.